

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

PARA: ABOGADO HECTOR CARCAMO
GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL RECURSO CORPORATIVO

DE: LICENCIADO ALEJANDRO MOLINA
CPC-0043

FECHA: 19 DE FEBRERO 2021

En respuesta a su solicitud otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) HOLDING PARA EL AÑO 2021**

Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

*Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u
empeñados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.*

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:



Nombre: José Alejandro Molina
Numero: CPC-0043



0000 2



| LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES | | | | |
|--|---|------|----|--|
| FOPC-02 | | PACC | | 1.0 |
| TIPO DE ASEGURAMIENTO: | | | | OBSERVACIONES: COMPRAS RELACIONADAS A LA ESPECIFICACION DE ENDE A LA ESPERA DE ASIGNACION PRESUPUESTARIA |
| PIDE A LA AUTORIZACION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA U ORGANISMO DIRECTIVO SUPERIOR <input type="checkbox"/> | | | | |
| CONTINUA: <input type="checkbox"/> | | | | |
| INSTITUCION: | | | | |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA: | | | | |
| DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | DOCUMENTO DE RESPALDO | SI | NO | FOLIO (S) |
| 1. VERIFICACION DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC | | | | |
| SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCION CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO | FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA | X | | |
| CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL | INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES | | X | |
| 2. VERIFICACION DE PROCESOS DE ADQUISICION | | | | |
| UNIFICACION DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACION DE LA DEMANDA | FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCION | X | | |
| SUBDIVISION DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL | INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS | | X | |
| PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICION | FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS | X | | |
| 3. VALIDACION DE REQUERIMIENTOS | | | | |
| VALIDACION DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS | COMUNICACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO | X | | |
| 4. VALIDACION DE PRESUPUESTO | | | | |
| VERIFICACION DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO | MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACION | | X | |
| AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO | ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA | X | | |

Pol

0000 3

| SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO | COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO |
|--|--|
| NOMBRE: ABOG. HÉCTOR CÁRCAMO | NOMBRE: JOSÉ ALEJANDRO MOLINA |
| CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO DEL RECURSO CORPORATIVO | CPC N°: 0043 |
| FECHA: 19 DE FEBRERO 2021 | FECHA: 28 DE FEBRERO 2021 |
| FIRMA:  | FIRMA:  |

0000 4